



**SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO
"S. PIO X"
VIA E. MONEGO, 1 – 30176 CA' SABBIONI (VE)
TEL 041-921465 – scuolacasabbioni@gmail.com**

Regolamento

PREMESSA:

La scuola dell'Infanzia S. Pio X di Ca' Sabbioni nasce come scuola parrocchiale negli anni '30/40, era gestita da suore, all'inizio degli anni '80, si è inserito del personale laico. Nel 1985 la comunità delle Suore si ritirò dall'attività di insegnamento, da allora, la gestione fu affidata totalmente a personale laico supportato da un Comitato di Gestione, garantendo la continuità didattica e educativa, si ispira alla concezione cristiana della vita ed ai principi pedagogici che da essa derivano.

La nostra scuola dell'infanzia considera alla base della propria offerta formativa i seguenti punti:

- **La scuola è luogo di "accoglienza"**, terreno ideale per un'esperienza educativa ben precisa, in cui bambini e genitori si possono sentire protagonisti di un progetto e di un cammino finalizzato alla crescita integrale di ognuno.

- **La scuola è luogo di "partecipazione e coinvolgimento attivo"**.

E' importante che i genitori si sentano parte del tessuto vivo della scuola, partecipi della vita della stessa e corresponsabili di essa.

Art. 1 – ISCRIZIONE

La scuola accoglie i bambini e le bambine che abbiano compiuto i 3 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno corrente.

I genitori presenteranno domanda di iscrizione alla direzione della scuola su apposito modulo – autocertificazione che sostituisce i vari certificati di nascita, residenza, stato famiglia e altri previsti, da presentarsi entro i termini che verranno stabiliti dalla direzione nella quale dichiareranno di essere a conoscenza dell'identità della scuola e di impegnarsi a rispettare la proposta educativa e il presente regolamento.

Nell'ammissione alla frequenza vengono stabiliti i seguenti criteri di precedenza:

- Bambino già frequentante la struttura nel nido integrato;
- Bambino con disabilità certificata;
- Bambino con fratelli frequentanti la medesima scuola o nido Integrato nell'anno di riferimento;
- Bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno solare successivo.

Nello specifico, l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.P.R 89 del 2009 (alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa).

L'iscrizione e il rinnovo per i bambini già frequentanti avverranno nel mese di gennaio.

L'importo per l'iscrizione annuale è di € 50,00, da versare in base alla modalità che indicherà la direzione, per i rinnovi di iscrizione tale quota verrà versata con la retta di settembre.

La quota annuale di iscrizione comprende:

- a) L'assicurazione che garantisce contro gli infortuni e la responsabilità civile, nei limiti delle polizze stipulate dalla scuola dell'infanzia;
- b) Strumenti di lavoro, materiale scolastico e materiale didattico vario.

La quota non comprende i costi per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, il corso di psicomotricità relazionale, e neppure il corso di acquaticità.

Art. 2 – RETTA

La scuola non si propone scopi di lucro. La retta chiesta alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari: essa è stabilita

dal comitato di gestione e può variare anche nel corso dell'anno in base alle necessità contingenti.

Le famiglie prendono atto che:

- Ai sensi dell'art. 1988 del Codice civile, il corrispettivo della retta costituisce obbligazione unica ed indivisibile ed ammonta a complessivi € 1.600,00 che si impegnano a versare entro e non oltre il primo giorno scolastico dell'anno a cui si riferisce.
- Che pur essendo la retta unica ed indivisibile si ha la facoltà di pagamento rateale, pari a € 160,00 l'una, da versare entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese. Chi ritarderà, salvo previa ed occasionale comunicazione, oltre il giorno 10 sarà applicata una penale.
- La retta annuale dovrà essere versata per l'intero importo indipendentemente dai giorni di frequenza del bambino.
- Alle famiglie che hanno due figli iscritti nella stessa struttura, viene applicato lo sconto di € 20,00 = nella retta di uno dei due.
- La retta di giugno può essere versata con due diverse modalità:
 - Insieme alla retta di maggio (quindi maggio + giugno = € 320,00) - Suddividendola nei tre mesi precedenti (marzo, aprile e maggio) specificando nella causale del bonifico i mesi di riferimento. I genitori si impegnano al pagamento per l'intero anno scolastico.
- Nel caso in cui il bambino venga ritirato prima dell'inizio della frequenza non verrà rimborsata la quota di iscrizione.
- Nel caso la scuola veda necessario, per i mesi invernali (dicembre, gennaio, febbraio), chiederà un ulteriore contributo per il riscaldamento.
- I pagamenti devono avvenire per mezzo bonifico bancario, da eseguire come di seguito specificato:

Bonifico bancario intestato a:

Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato S. Pio X

Istituto bancario Intesa S. Paolo

IBAN:

IT53D0306909606100000136470

I genitori si impegnano al pagamento per l'intero anno scolastico. Nel caso in cui il bambino venga ritirato prima dell'inizio della frequenza non verrà rimborsata la quota di iscrizione.

Art. 3 - RITIRO DALLA FERQUENZA E SOSPENSIONE

I genitori possono ritirare il proprio bambino in corso d'anno, comunicandolo alla segreteria della scuola, in forma scritta seguendo le modalità sottoindicate:

- La comunicazione scritta deve pervenire entro il 10 del mese precedente il ritiro, altrimenti si dovrà versare l'intera mensilità. Qualora la comunicazione ed il ritiro avvengano nel mese in corso, comunque si dovrà pagare tutta la retta per intero;
- In caso di sospensione della frequenza per un mese o più e per comprovate necessità (sono escluse le vacanze organizzate e non previste dal calendario scolastico), i genitori sono tenuti al versamento del 50% della retta.

Art.4 – CALENDARIO SCOLASTICO

La scuola segue il calendario scolastico Regionale. Il Comitato di Gestione si avvale della facoltà di apportare eventuali variazioni, in relazione al calendario proposto dalla Regione, dandone tempestiva comunicazione alle famiglie

Art. 5 – ORARI

Orari di entrata ed uscita	Routine della giornata
Dalle 8.00 alle 9.00 entrata	Dalle 8.00 alle 9.00 accoglienza
Dalle 11.45 alle 12.00 uscita prima del pranzo	Dalle 9,00 alle 10.00 appello, servizi, merenda
Dalle 13.30 alle 13.45 uscita dopo il pranzo	Dalle 10.00 alle 11.45 attività in sezione
Dalle 15.45 alle 16.00 uscita termine attività	Dalle 11.45 alle 12.00 servizi igiene Dalle 12.00 alle 13.00 pranzo Dalle 13.30 alle 15.00 piccoli riposo. Grandi e medi attività libera in salone o sezione, giardino Dalle 15.00 alle 15.30 merenda e servizi Dalle 15,45 alle 16.00 uscita
Per chi richiede dalle ore 7.30 alle ore 8.00 entrata anticipata e dalle 16.00 alle 16.30 uscita posticipata, per questo servizio verrà applicato il pagamento di una quota aggiuntiva alla retta mensile.	

Tale orario dovrà essere scrupolosamente osservato per non ostacolare il corretto svolgimento delle attività.

Dopo il terzo ritardo nell'arco di un mese, in entrata e/o in uscita, la scuola si avvale della facoltà di applicare nella retta mensile una penalità di € 5.00= per ogni ritardo.

Art. 6 – REGOLE SANITARIE E SICUREZZA A SCUOLA E GESTIONE DELLE ASSENZE

Ad ogni genitore, all'atto dell'iscrizione o in occasione della riunione pre-inserimento, viene consegnata la sintesi delle Regole Sanitarie predisposte dalla Direzione Regionale Prevenzione ed esposte in bacheca.

Rispettando il protocollo indicato, le insegnanti e tutto il personale della Scuola hanno l'obbligo di avvisare i genitori per predisporre il rapido allontanamento del bambino allo scopo di tutelare il suo stato di salute e contenere il più possibile il contagio.

Il bambino ammalato non può frequentare la scuola. I genitori sono tenuti a segnalare tempestivamente alle insegnanti l'eventuale insorgenza di malattie infettive (anche congiuntivite e dissenteria).

Nei casi quindi in cui il bambino manifesti ripetuti ed evidenti sintomi di malessere (vomito, diarrea, tosse persistente, febbre (da 37,5) ecc.), dovranno essere tempestivamente ritirati da scuola dal genitore o da chi per esso delegato. **Il bambino, nel rispetto delle disposizioni, dovrà essere tenuto in osservazione a casa il giorno successivo anche nell'eventualità in cui, gli episodi di malessere sopra indicati, non si fossero più manifestati.** In periodi con particolare incidenza di casi di malattia (picchi d'influenza, epidemie da virus...), allo scopo di preservare e tutelare la salute di tutti i componenti della comunità, la Scuola si riserva la facoltà di far allontanare il bambino anche se manifesta un singolo episodio di malessere (un episodio di vomito, una/due scarica di dissenteria anche se in assenza di febbre o con febbre inferiore ai 38°C). La Scuola non può farsi carico di somministrare nessun genere di farmaco ai bambini, se non quelli "salvavita" previa presentazione da parte dei genitori di certificazione medica e allegate specifiche modalità di utilizzo e somministrazione del farmaco, secondo

protocollo stabilito dalla Scuola e attenendosi alle indicazioni sancite dalla Regione Veneto.

Per favorire la salute e la sicurezza dei bambini a scuola raccomandiamo ai genitori:

- Di curare l'igiene personale dei propri figli, compreso il controllo periodico dei capelli per prevenire casi di pediculosi che vanno con obbligo comunicati tempestivamente alla Scuola.
- Evitare di portare a Scuola il proprio figlio con evidenti manifestazioni di malessere, debolezza, spossatezza o con malessere fisico anche se non accompagnato da febbre (mal di pancia, tosse insistente, nausea...).
- Evitare di portare da casa oggetti che possano rappresentare un pericolo per la sicurezza di tutti i bambini: gioielli (collane, orecchini, braccialetti, anelli...), piccole forcine per capelli, monete ed oggetti appuntiti o piccoli.
- Evitare di portare giochi da casa, fatta eccezione per il periodo di inserimento durante il quale sono concessi giochi transizionali, ma sempre in accordo con il personale docente. A tal proposito la Scuola non risponde dei giocattoli o degli oggetti di valore portati da casa e smarriti all'interno della struttura.
- Non si possono portare a scuola torte o altri alimenti preparati in casa, secondo la normativa H.A.C.C.P. Per festeggiare i compleanni, se la famiglia lo desidera, può portare biscotti, dolci confezionati o prodotti da forno/pasticceria di facile tracciabilità. Succhi di frutta o caramelle (meglio se gelatine).

La Scuola, in materia di sicurezza, applica il Documento della Valutazione dei Rischi secondo quanto disposto dall'art. 28 del decreto Lgs. 81/2008. E' pertanto dotata di piano di emergenza contenente tutte le azioni che il personale incaricato deve mettere in atto in caso di incendio, terremoto o alluvione, le procedure per l'evacuazione e le disposizioni per chiedere l'intervento, in caso di necessità, agli organi competenti. Vengono inoltre effettuate, in diverse occasioni durante l'anno scolastico, delle simulazioni di emergenza con relative prove di evacuazione.

GESTIONE DELLE ASSENZE

Per motivi di salute: Anche se l'assenza è di un solo giorno andrà presentata una giustificazione in carta semplice o usando il modulo preposto dalla scuola compilato dai genitori che andrà presentata la mattina del giorno di rientro a scuola del bambino. Non verranno

accettati bambini senza giustificazione scritta. Qualora il bambino venga allontanato dalla scuola in caso di indisposizione in orario scolastico, verrà riammesso con giustificazione dei genitori comprovante lo stato di buona salute e l'assenza di sintomatologia, seguendo le indicazioni succitate.

In caso di assenza per malattia certificata, di durata uguale o superiore ai 30 gg. consecutivi, è prevista una riduzione della retta mensile del 15%.

Per motivi familiari: Nel caso in cui l'assenza sia dovuta a motivi familiari diversi dalla malattia, vanno giustificate comunque.

ART. 7 - MENSA

La Scuola dell'Infanzia è dotata di una mensa interna, che prepara e distribuisce il pranzo seguendo un menù proposto ed approvato dall'ULSS competente. La dieta è tale da garantire una sana ed equilibrata nutrizione del bambino, in rapporto alla sua età ed ai suoi bisogni. Eventuali richieste di diete personalizzate o variazioni di quella in uso saranno accettate solo su presentazione di una prescrizione medica o di una autocertificazione con specifiche motivazioni di natura religiosa da parte dei genitori.

La scuola si riserva di chiedere alle famiglie dei bambini con approvata allergia, eventuali alimenti sostitutivi se di difficile reperibilità. Sarà poi detratto il costo di questi dalla retta mensile previo presentazione degli scontrini fiscali.

ART. 8 - COLLABORAZIONE PSICOPEDAGOGISTA

La Scuola dell'Infanzia si avvale della collaborazione di uno psicopedagogo, allo scopo di osservare e rilevare bambini con disagio, nonché quale supporto nell'attività delle Insegnanti.

ART. 9 – NORME COMPORTAMENTALI

I bambini devono essere accompagnati e/o ritirati dai genitori o da persone di loro fiducia.

A inizio anno viene richiesto ai genitori di compilare un modulo con i dati delle persone "delegate" maggiorenni a cui le insegnanti possono affidare i bambini in caso di loro assenza.

Nel caso un genitore non possa venire a prendere il figlio a scuola, dovrà comunicare telefonicamente o con un messaggio di autorizzazione inviato alla persona delegata, all'insegnante il nome del delegato a cui dovrà essere affidato il bambino all'uscita.

Non si consegnano bambini a persone minorenni di età e a persone non autorizzate. La Direzione non si assume nessuna responsabilità per i bambini che non dovessero essere ritirati entro l'orario indicato al presente art.5.

I bambini durante l'anno scolastico usufruiscono dello spazio giardino, accompagnati e sorvegliati durante il gioco dalle loro insegnanti o dal personale ausiliario, che fanno rispettare le regole comportamentali idonee ad evitare il più possibile eventuali incidenti.

È fatto divieto ai genitori, o chi per essi delegati, di far giocare i bambini in giardino o nei locali interni alla scuola dopo l'orario scolastico.

Durante le feste a scuola, nei momenti di gioco libero, la sorveglianza dei bambini è diretta responsabilità dei genitori, come qualsiasi genere di incidente possano, i loro figli, subire o causare a sé stessi o a terzi e alle strutture.

ART. 10 - ABBIGLIAMENTO / CORREDO

Il bambino dovrà indossare un abbigliamento comodo idoneo a favorire l'autonomia: no scarpe con i lacci, no pantaloni con bottoni, no salopette, no bretelle, no cinture...

Ogni bambino dovrà essere provvisto di: cambio completo in base alla stagione (calzini, mutande, canottiera, maglietta di cotone, felpa, pantaloni ...), dentro un sacchetto/ zainetto, che verrà riposto nell'apposito appendi abiti assegnato al bambino.

ART. 11 - PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA

Si invitano i genitori a telefonare a Scuola SOLO in caso di necessità o eventualmente inviare una mail all'indirizzo: scuolacasabbioni@gmail.com

In caso di comunicazioni importanti con l'insegnante si potrà usufruire di brevi momenti durante il tempo dell'accoglienza o durante il tempo dell'ultima uscita, naturalmente senza distogliere l'insegnante dal suo servizio.

Previo appuntamento si possono fissare dei colloqui individuali con le insegnanti di riferimento e/o con la coordinatrice per informazioni sul proprio figlio.

All'ingresso è posta una bacheca con le informazioni principali. Eventuali avvisi e comunicazioni sono trasmessi anche via mail e nella chat dei genitori. Si invita tutti i genitori a leggerle quotidianamente per essere informati.

ART.12 - RECLAMI

La struttura garantisce la funzione di tutela nei confronti dei bambini e delle bambine, attraverso la possibilità di sporgere reclami su disservizi insorti nella Scuola dell'Infanzia. Per reclamo si intende ogni comunicazione nella quale si esprime chiaramente una lamentela motivata circa la non coerenza del servizio erogato con quanto previsto dal PTOF o dal Regolamento, oltre che dalle norme e dai regolamenti amministrativi in vigore. Le segnalazioni saranno utili per conoscere e per comprendere meglio i problemi esistenti e per poter prevedere i possibili miglioramenti del servizio erogato. Le famiglie possono presentare reclamo attraverso le seguenti modalità:

- lettera in carta semplice con indicato il nominativo del reclamante, indirizzata ed inviata al Responsabile del Servizio o consegnata a mano in segreteria;
- presentandosi direttamente al Responsabile previo appuntamento, e fornendo oralmente le proprie osservazioni;

La Direzione provvederà a dare un riscontro alla segnalazione in tempi brevi.

Inoltre, a metà anno scolastico, la scuola propone la somministrazione, di questionari di gradimento che i genitori degli iscritti sono invitati a compilare e a riconsegnare a scuola in forma anonima. Gli esiti di tali strumenti di rilevazione vengono poi esposti in occasione dell'assemblea generale successiva e in occasione dell'assemblea del Comitato di Gestione che, viste le problematiche, stila un piano di miglioramento del servizio offerto.

ART.13 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha validità di contratto tra la scuola "S. Pio X" e la famiglia del bambino. Il presente regolamento può essere modificato dagli organi scolastici competenti, tenuto conto delle disposizioni ministeriali, del progetto educativo della scuola, delle verifiche annuali e dei contributi offerti da tutte le componenti della scuola.

Il presente regolamento annulla e sostituisce i precedenti.

IL PRESIDENTE



**SCUOLA DELL'INFANZIA
& NIDO INTEGRATO "S. PIO X"**
Via Elio Monago, 1
30176 CA' SABBIONI - VE
P.IVA 00651670275 -

Data di revisione 09/12/2022