



Via Elio Monego 1, Ca' Sabbioni (VE)

[scuolacasabbioni@gmail.com](mailto:scuolacasabbioni@gmail.com)

# REGOLAMENTO INTERNO

### **Breve storia del nido:**

L'asilo nido integrato "S. Pio X" venne istituito nel 2003, modificando opportunamente una parte della omonima scuola materna, fondata nel 1939 dalle Suore Sacramentine di Oriago. Il nido è stato costituito in conformità alle disposizioni previste dalla L.R. N° 32/90, per volontà del comitato di gestione della scuola dell'infanzia, vista l'esigenza del territorio e la crescente richiesta degli abitanti della zona di Ca' Sabbioni, Oriago e dintorni.

### **Principi e fondamenti:**

Il nido integrato "S. Pio X" è una struttura di ispirazione cattolica, che si propone di svolgere un'azione educativa in grado di soddisfare i bisogni affettivi, relazionali e cognitivi dei bambini accolti.

La Mission del nostro nido è quella di creare un ambiente sereno, stimolante ed accogliente dove i bambini possano crescere in armonia, sviluppando la loro personalità in quanto portatori di diritti e persone da ascoltare e rispettare.

### **Criteri per l'accesso al servizio:**

#### **-Ammissione:**

Per essere ammessi nel servizio è necessario avere i requisiti previsti dalla legge (il compimento del dodicesimo mese d'età) ed essere iscritti nella lista di attesa tramite l'apposito modulo. Il modulo di iscrizione deve essere consegnato entro il 31 marzo per chi desideri essere inserito nell'anno scolastico in corso; dopo tale data si provvederà all'inserimento nella lista dell'anno successivo. La domanda può essere ritirata presso la struttura o scaricata dal sito della scuola, e riconsegnata alle educatrici in qualunque momento dell'anno scolastico. Alla presentazione del modulo dovranno essere versati con bonifico € 100,00 a titolo di deposito cauzionale. Tale quota **NON** verrà resa qualora la scuola contatti l'utente per l'inserimento e, solo allora, la famiglia esprima la volontà di rinunciare al posto. Per coloro che inizieranno la frequenza, la suddetta quota verrà detratta dalla retta del mese successivo all'inserimento, per gli altri verrà resa al momento della consegna di disdetta scritta.

In seguito alla conferma di ammissione è possibile slittare l'inserimento fino ad un massimo di 2 mesi, a fronte di un pagamento mensile di € 310,00, equivalente alla quota versata per chi frequenta mezza giornata, al fine di mantenere il posto riservato.

## **-Gestione della lista di attesa**

La lista di attesa, visionabile all'utenza è esposta in accoglienza. Tale lista viene formata con criterio cronologico, dunque fa fede la data di presentazione della domanda presentata on line, contestualmente alla ricevuta del bonifico del deposito cauzionale.

Gli utenti vengono contattati, una volta liberatosi un posto, seguendo i criteri di ammissione.

### **Criteri di ammissione:**

La lista di attesa viene formata con criterio cronologico.

Vengono inoltre presi in considerazione determinati criteri per la formazione della lista, verranno posti in cima alla lista in base al numero di criteri in loro possesso, verrà data precedenza ai bambini che possiedono il punteggio maggiore.

Il comitato di gestione si riserva di valutare eventuali situazioni di urgenza o necessità.

I criteri sono i seguenti:

- Data di effettuazione del bonifico 2 punti;
- bambini che abbiano fratelli/sorelle frequentanti la struttura 1 punto; -
- bambini con disabilità certificata 1 punto;

### **Formazione classe:**

La classe per l'anno educativo viene formata al termine dell'anno scolastico precedente.

(esempio pratico: il gruppo classe per l'anno 24/25 viene formato a luglio 2024).

Vengono accolti i bambini che con l'inizio delle attività educative (mese di Settembre) abbiano già compiuto un anno di età.

Può accadere pertanto che nonostante la domanda venga presentata con largo anticipo non vi siano le condizioni per poter accogliere il bambino/a nell'anno educativo in corso poiché requisito fondamentale per l'ammissione è il compimento dell'anno di età.

(esempio pratico:

Bambino X nato a novembre 2022 presenta la domanda a gennaio 2023

Bambino Y nato ad agosto 2022 presenta la domanda a maggio 2023

Nella formazione della classe, verrà accolto per primo il bambino Y nato ad agosto poiché rispetta il criterio dell'anno d'età compiuto.

Altro esempio pratico:

Bambino Z nato a dicembre 2022 presenta la domanda a gennaio 2023

Bambino T nato a ottobre 2022 presenta la domanda a maggio 2023

Viene formata la classe ed entrambi i bambini non sono stati accolti, si verifica un ritiro nel mese di dicembre verrà accolto il bambino Z perché in quella data ha già compiuto un anno di età ed ha presentato la domanda prima del bambino T nonostante quest' ultimo sia nato prima.)

### **Dimissioni e ritiri:**

Su decisione del comitato di gestione, i bambini possono essere dimessi anticipatamente in qualsiasi periodo dell'anno per i seguenti motivi:

- assenza non giustificate per 30 giorni consecutivi
- mancato versamento della retta trascorsi 30 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso (Raccomandata A.R.) che contesta l'inadempienza

La famiglia a seguito di trasferimento o altri comprovati motivi, può ritirare il proprio figlio dal nido, dandone comunicazione per iscritto entro il giorno 10 del mese precedente.

### **Assenze:**

- Il genitore deve osservare il Protocollo Sanitario Regionale attuato dalla Scuola e consegnato durante la prima riunione dell'anno scolastico, e attenersi a rispettarlo!
- Il bambino ammalato non può frequentare il Nido integrato.
- I genitori sono tenuti a segnalare tempestivamente alle insegnanti l'eventuale insorgenza di malattie infettive (anche congiuntivite e dissenteria). L'assenza per malattia richiede la giustificazione dei genitori.
- Qualora il genitore non presentasse quanto su richiesto al momento del rientro il bambino non potrà essere riammesso a scuola
- Ai bambini non possono essere somministrati medicinali di alcun genere

- Nel caso il bambino necessiti di un farmaco salvavita (es. convulsioni, gravi allergie, diabete...) sarà predisposto un piano di intervento individualizzato che prevede la certificazione medica specialistica e la formazione delle insegnanti da parte del pediatra di comunità.
- In caso di malessere evidente le insegnanti/educatrici hanno l'obbligo di allontanarlo e di avvisare la famiglia per prestare le dovute cure a domicilio.
- In caso di allontanamento il bambino potrà rientrare con l'autocertificazione consegnata al momento dell'allontanamento compilata in ogni sua parte.
- In seguito a malessere intestinale i genitori possono richiedere alle educatrici la dieta più ristretta per un massimo di due giorni.
- Se i bambini sono allergici o intolleranti è necessario il certificato medico specialistico dell'allergologo. Verrà predisposta la dieta sostitutiva o attuate le accortezze del caso. La certificazione è valida un anno scolastico.
- In caso di congiuntivite il bambino verrà allontanato e dovrà essere curato a domicilio per almeno 24 ore durante le quali dovranno essere applicati i farmaci specifici.
- In caso di pediculosi il bambino può essere riammesso in comunità dopo 24 ore dall'avvio dell'idoneo trattamento disinfestante, auto dichiarato dal genitore.
- Nel caso l'assenza fosse per motivi diversi dalla malattia, per un periodo superiore a giorni 5, deve essere comunicata compilando l'apposito modulo.
- In caso di assenza per malattia certificata, di durata uguale o superiore ai 30gg. consecutivi, è prevista una riduzione della retta mensile del 15%.

### **Calendario di apertura:**

Il nostro servizio funziona dal mese di Settembre al mese di Luglio dal lunedì al venerdì, secondo un calendario redatto dal comitato di gestione della scuola, su indicazione di quello scolastico regionale; viene consegnato alle famiglie al momento dell'inserimento del bambino al nido. Rimane pertanto chiuso:

- tutti i sabati e le domeniche
- le festività religiose e civili infrasettimanali
- durante le vacanze di Natale e Pasqua
- il mese di Agosto

### **Orario del servizio:**

Come da decisione del Comitato di Gestione, il nido è aperto dalle ore 7.45 alle ore 16.00.

L'accettazione al mattino viene effettuata dalle ore 7.45 alle 9.00. Per l'orario di uscita si possono scegliere i seguenti orari:

- prima uscita: 12.45/ 13.00 (dopo il pranzo)
- seconda uscita: 15.45/ 16.00

E' possibile richiedere l'anticipo dell'entrata alle ore 7.30 e il posticipo dell'uscita pomeridiana alle ore 16.30 Questa opzione non potrà essere occasionale, qualora si ritenga necessario anche solo per un periodo, dovrà essere non inferiore a 5gg.

**Ritardi: Tale orario dovrà essere scrupolosamente osservato per non ostacolare il corretto svolgimento delle attività.**

Dopo il terzo ritardo nell'arco di un mese, in entrata e/o in uscita, la scuola si avvale della facoltà di applicare nella retta mensile una penalità di € 5.00= per ogni ritardo.

Non è concesso ai bambini della Scuola sostare nelle aree di pertinenza della struttura dopo l'orario scolastico.

### **Rette di frequenza**

Per l'anno scolastico in corso il comitato di gestione ha deliberato le seguenti quote:

- tempo parziale (fino alle ore 13,00) euro 310,00
- tempo pieno (fino alle ore 16,00) euro 380,00

- Le famiglie prendono atto che: ai sensi dell'art. 1988 del codice civile, riconosce che il corrispettivo complessivo della retta costituisce obbligazione unica ed indivisibile ed ammonta a complessivi

€ 3410,00 (part-time), € 4180,00 (full-time), che si impegnano a versare entro e non oltre il primo giorno scolastico dell'anno a cui si riferisce.

- che pur essendo la retta unica e indivisibile si ha la facoltà di pagamento rateale, da effettuare entro il decimo giorno del mese corrente.
- Solo per il mese di Settembre la retta potrà essere versata con valuta entro il giorno 15.
- La retta del mese di luglio dovrà essere versata a prescindere dalla frequenza del bambino, e pu essere suddivisa nei 3 mesi precedenti (aprile, maggio, giugno) previa comunicazione alla scuola.
- La retta annuale pu essere rivista anche in corso d'anno scolastico, per eventi non dipendenti dalla gestione della scuola.
- I pagamenti devono essere a mezzo bonifico bancario da eseguire come di seguito specificato:

**BONIFICO BANCARIO INTESTATO A :**

**Scuola dell'infanzia e nido integrato S.PIO X**

**IBAN IT 53D0306909606100000136470**

**Specificando nella causale il nome del bambino e mese di riferimento**

**Rapporti con le famiglie:**

E' importante instaurare un continuo e crescente dialogo tra nido e famiglie su tutto ci che riguarda il bambino. Per far si che ci avvenga, è necessario creare un rapporto di fiducia e collaborazione, condividendo le esperienze educative mediante:

- riunione informativa di inizio anno
- compilazione di questionari di gradimento
- a richiesta incontri individuali con i genitori

**Gestione dei reclami:**

E' possibile richiedere alle educatrici il modulo per esprimere eventuali reclami, una volta compilato, va consegnato alle stesse che provvederanno a protocollarlo e ad inoltrarlo al comitato che provvederà a verificare se le cause della lamentela siano da riferirsi ad aspetti strutturali, gestionali o legati all'attività didattica, attivandosi per rispondere all'utente nel più breve tempo possibile. Non verranno presi in considerazione reclami in forma anonima.

**Giornata tipo:**

- 7,45/9,00 accoglienza
- 9,15/9,45 merenda

- 9,45/10,00 igiene personale ...prendo confidenza a stare senza pannolino -
- 10,00/11,15 attività
- 11,15/11,45 igiene personale
- 11,45/12,45 pranzo
- 12,45/13,00 prima uscita
- 13,00/15,00 riposino
- 15,00/15,15 igiene personale
- 15,15/15,30 merenda
- 15,45/16,00 seconda uscita

### **Come è strutturato il nostro nido:**

#### **-Accoglienza:**

E' la stanza dove sono situati gli appendini che ogni bambino ha a disposizione per riporre le proprie cose quando arriva la mattina (cappotto, cappello, scarpe...). Qui, inoltre sono esposti il menù, le comunicazioni scuola-famiglia, le copie degli attestati dei corsi di formazione seguiti dalle educatrici nell'anno in corso. Questo luogo è strutturato per documentare e rendere visibili le attività svolte durante l'anno (foto, cartelloni...)

#### **-Bagno:**

Il nido è dotato di una stanza bagno con tre water per i bambini che già si tengono puliti, di un antibagno con un lavello per lavare i bambini più piccoli, un lavandino per lavare le mani e di un fasciatoio.

#### **-Stanza della nanna:**

E' il luogo in cui sono posti i fasciatoi e i contenitori che sono assegnati ad ogni bambino per riporre i cambi personali, le culle ed i lettini.

#### **-Sezione:**

E' la stanza dove vengono svolte le attività didattiche e ludiche. E' dotata di un angolo morbido per i momenti di relax, dell'angolo della casetta e della cucina, in una parete è posizionato uno specchi antisfondamento che consente la scoperta dell'immagine di se e degli altri, di contenitori per i giochi che vengono proposti a seconda dell'attività didattica programmata, verranno utilizzati materiali e strumenti per svolgere le seguenti attività:

-travasi con riso, pasta o farina



- manipolazione con did , pasta di sale, colori a dita
- collage con stoffe, lana, vari tipi di carta
- matite colorate, pastelli a cera, pennarelli, tempere
- creme per massaggi personali e reciproci

**-Cucina:**

E' composta da un locale spazioso, luminoso e attrezzato con cucina industriale, per la preparazione del menù stilato su indicazione della ASL 3 in base all'età dei bambini. Il menù non è modificabile, eccettuato per i seguenti motivi:

- allergie (comprovate da certificazione medica)
- intolleranze
- è possibile una modifica temporanea (massimo 2/3 giorni) in caso di indisposizione
- Richiesta di diete particolari a causa di culto diverso.

**-Refettorio:**

E' la stanza dove vengono consumati i pasti assieme alle insegnanti e ai bambini della scuola dell'infanzia, oltre ai tavolini con sedie per quest'ultimi, è attrezzato con 20 posti a sedere per bambini dai 12 ai 36 mesi.

**-Giardino:**

Dalla sezione si accede ad un ampio spazio esterno. E' un'area attrezzata per proposte ludiche con pista ciclabile per tricicli, casette, castelli, scivoli e altalene; alcuni tavolini vengono utilizzati per le attività didattiche, che, nei mesi più caldi, vengono svolte all'esterno. Nel periodo estivo è previsto un ampliamento delle proposte con l'aggiunta di giochi ed attività con l'acqua.

**-Spazi ad uso del personale:**

Al primo piano sono situati:

- servizi igienici
- spogliatoio
- ufficio

Al piano terra sono situati:

- cucina
- dispensa

-servizi igienici

### **Pianta organica:**

Il personale del nido è composto da: 2 educatrici, 1 cuoca, 1 ausiliaria, 1 coordinatrice, 1 pedagoga, 1 addetta segreteria.

### **Aggiornamento del personale:**

Per migliorare e consolidare le competenze professionali, tutto il personale segue ogni anno corsi di aggiornamento organizzati da FISM, Regione Veneto, ASL.

### **Collaborazioni esterne:**

Il nido è supportato dal servizio pediatrico della ULSS 3. Il nido, inoltre, è seguito, nelle fasi di progettazione didattica, da un pedagoga che affianca le educatrici durante la stesura, l'attuazione e nella verifica del progetto educativo. Il pedagoga si rende disponibile per effettuare dei colloqui individuali con le famiglie su richiesta delle stesse e delle educatrici.

### **Comitato di gestione:**

Il Nido Integrato e la Scuola dell'Infanzia "S. Pio X" sono gestiti da un comitato che è l'organo che controlla e decide in merito al funzionamento della scuola. Il presidente è il legale rappresentante e viene nominato per elezione dai membri costituenti il comitato stesso.

### **Compiti dei genitori:**

Ai genitori viene richiesto di rendersi disponibili per il periodo necessario all'inserimento, solitamente esso varia dagli 8/10 giorni. Assieme alla domanda di iscrizione al nido verrà consegnata:

- una copia della tabella del Protocollo Sanitario Regionale

-delega per il ritiro del bambino che potrà essere effettuata da adulto maggiorenne munito di documento di riconoscimento.

Nel caso un genitore non possa venire a prendere il figlio a scuola, dovrà comunicare all'insegnante il nome del delegato occasionale, a cui dovrà essere affidato il bambino all'uscita, il quale dovrà rispettare il punto precedente.

In riferimento al corredo richiesto ad ogni bambino, i genitori dovranno portare quanto indicato al momento dell'inserimento ed essere solleciti nel sostituire la biancheria e/o riportare quella prestata dalla scuola.

Dovranno, inoltre, leggere con attenzione tutti gli avvisi e le informazioni che verranno esposti nel locale dell'accoglienza.

Ai genitori si richiede di vigilare che, al momento dell'ingresso al nido, i bambini vengano consegnati alle educatrici privi di orecchini, anelli, braccialetti, collane e fermagli per capelli che possono risultare oltremodo pericolosi.

### **Continuità:**

La scuola dell'infanzia si pone come scuola ponte tra l'asilo nido, sempre più frequentato dai bambini, e la scuola primaria, per tale ragione è indispensabile che tra questi ordini di scuole si realizzi:

- raccordo pedagogico per garantire un processo formativo continuo ed organico
- raccordo curricolare, ovvero conoscenza reciproca dei rispettivi programmi/progettazioni didattiche
- raccordo organizzativo per progettare momenti forti, quali l'accoglienza/inserimento, la formazione delle classi/sezioni

Per favorire il passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia, le insegnanti e le educatrici effettuano incontri di coordinamento didattico per confrontare idee e progetti sui bambini, sulle attività svolte o da svolgere, e per stabilire un percorso comune che permetta ai più piccoli un inserimento il più sereno possibile, nella nuova realtà che andranno ad incontrare.

### **Inserimento di bambini con handicap:**

Il nido integrato "S. Pio X" ritiene opportuno, ai sensi della Legge 104/'92 modificata ed integrata dalla Legge 162/'98, progettare un intervento mirato a favore dei bambini portatori di handicap che frequentano il nido.

Questo si rende necessario poiché in questi ultimi anni la frequenza dei bambini con handicap psico-fisici negli asili nido, indirizzati dal Servizio di

Neuropsichiatria Infantile attraverso una segnalazione scritta, è stata notevolmente incrementata e consolidata.

L'accoglienza dei bimbi disabili in un contesto diverso da quello familiare, la cura particolareggiata dei momenti di routine (pasto, cambio, sonno, ecc.) la socializzazione con coetanei, la partecipazione allo svolgimento delle attività didattiche, è l'obiettivo principale per il loro inserimento in un ambiente "stimolante e protetto" come quello degli asili nido.

### **Scopi e descrizione del progetto:**

Il progetto ha lo scopo di fornire personale educativo qualificato per il supporto ai minori non autonomi e/o con problemi di relazione sia con i coetanei che con gli adulti, al fine di favorire e garantire la loro partecipazione alla vita relazionale.

Tramite il personale educativo di ruolo già presente nel nido e l'ausilio di personale di supporto messo a disposizione dal Comune, si favorisce:

- L'inserimento e la socializzazione dei piccoli con disabilità, eliminando eventuali forme di emarginazione
- Si fornisce l'opportunità di recupero fisico e funzionale attraverso la partecipazione alle attività del nido
- l'attuazione di un programma personalizzato di interventi
- Si garantisce, attraverso il servizio di N.P.I. (Neuropsichiatria Infantile) un adeguato sostegno psico-pedagogico alle famiglie, già duramente provate dalla delicatezza della situazione, attuando anche strategie di inserimento, di coinvolgimento e di collaborazione con il gruppo degli altri genitori. A tale scopo il personale educativo della scuola dovrà:
  1. Collaborare per la stesura del piano di lavoro annuale e del progetto educativo individuale
  2. Contattare periodicamente il servizio di N.P.I. per eventuali aggiornamenti del caso e per le verifiche "in itinere" e finali del lavoro svolto
  3. Effettuare momenti di incontro con tutte le figure professionali coinvolte nel progetto all'avvio dell'attività per la "messa a punto" della fase organizzativa, per la presentazione del progetto individuale e per la verifica a conclusione dell'anno scolastico
  4. Programmare il passaggio dei bambini alla scuola dell'infanzia per l'anno scolastico successivo, che dovrà essere opportunamente concordato con il servizio N.P.I., attraverso un percorso di collaborazione con le insegnanti

che prenderanno in carico i bambini per la conoscenza dei piccoli, delle famiglie e delle problematiche affrontate durante la permanenza al nido.

### **Inserimento di bambini con allergie certificate:**

Il Nido Integrato "S. Pio X°" inserisce in tutte le attività scolastiche i bambini allergici, tenendo conto delle esigenze derivanti dalla specificità della patologia dalla quale sono affetti, mettendo in atto un protocollo di gestione dell'ambiente scolastico e delle eventuali criticità ed emergenze che potrebbero dover essere gestite durante l'orario scolastico. E' essenziale comunicare alla scuola le patologie da cui è affetto un bambino, così che la struttura possa attivare, in collaborazione con le strutture sanitarie competenti, un protocollo di gestione che tenga conto delle necessità di tipo sanitario (somministrazione dei farmaci e gestione delle emergenze), ambientale ed alimentare. E' necessario fornire alla scuola una copia sempre aggiornata dei farmaci prescritti, in particolare le istruzioni da seguire in caso di crisi asmatica o reazione allergica (protocollo terapeutico personalizzato) e le raccomandazioni dietetiche fissate dal medico curante. La scuola garantisce la formazione del personale attraverso i corsi di aggiornamento organizzati dalla ASL 3.

Nel caso di bambini che entrino al nido già in possesso di certificazione medico allergologica, il protocollo di intervento in caso allerta è il seguente:

- a sintomi di attenzione (prurito cutaneo, eritema, orticaria, gonfiore, vomito, e/o diarrea improvvisi)
- Valutare la possibile causa
- Allertare il personale addestrato
- Preparare il FAST-JEKT
- Osservazione
- Contattare i genitori ALLARME SE:
  - Voce improvvisamente roca
  - Tosse insistente secca o abbaiante
  - Sensazione di chiusura della gola
  - Respiro fischiante
  - Difficoltà respiratoria
  - Difficoltà a dire più parole di seguito
  - Ipotonia o iporeattività
  - Somministrare FAST-JEKT pronto
  - Chiamare il 118

Nel caso di bambini non certificati, nei quali comparisse un episodio conclamato grave ed improvviso, il personale scolastico si attiverà contattando tempestivamente il 118 e la famiglia.

Ultima revisione 09/12/22